专业技术人员考核登记表

（考核时段： ）

单　　位

姓　　名

专业技术

资 格

现任专业

技术职务

|  |
| --- |
| 填表时间： 年 月 日中华人民共和国人力资源和社会保障部制浙江省人力资源和社会保障厅翻印 |

填 表 说 明

（一）本表供专业技术人员考核登记使用。工作失误、考核测验和考核鉴定栏由人事（干部）部门填写，其它由被考核人填写。填写内容应是继上次考核以来的情况并经人事部门审核认可。

（二）一般用钢笔或毛笔填写，内容要具体、真实，字迹要端正、清

楚；也可打印，但涉及签名、签意见和日期部分须用笔填写。

（三）“最高学历”的“毕（肆、结）业时间”，应将非选择项用笔划

去。

（四）人个述职应主要概述履行岗位职责，完成工作任务的情况以及

成绩、问题、建议、体会等。

（五）如需增加考核登记项目或填写内容较多，可另加附页。

（六）本表填写一式一份。同本人业务考绩档案统一保管。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 曾用名 |  | 民 族 |  | 参加工作时 间 |  |
| 出生地 |  | 标 准工 资 |  | 兼　　任行政职务 |  |
| 最高学历 | 毕（肄、结）业 时 间 | 学 校 | 专 业 | 学 制 | 学 位 |
|  |  |  |  |  |
| 何时获何专业技术资格 |  | 何时聘任何专业技术职务及聘期 |  |
| 参加何学术团体任何职务和其它社会 兼 职 |  | 何时入何党派任何职 |  |

|  |
| --- |
| 培训进修学习情况登记 |
| 起止时间 | 主办单位 | 学习内容及时间 | 成绩 | 备 注 |
|  |  |  |  |   |

|  |
| --- |
| 本 人 述 职 |
|  |
| 签 名：年 月 日 |

|  |
| --- |
| 完成的主要专业技术工作、创造发明及成果登记 |
| 起止时间 | 项目、课题、成果、教学等专业技术工作名称 | 工作内容，本人起何作 用 (主持、参与、独立) | 完成情况(获何奖励 、效益或专利) | 备 注 |
|  |  |  |  |   |

|  |
| --- |
| 著作、论文及重要技术报告登记 |
| 日期 | 名称及内容提要 | 出版、登载、获奖或在学术会议上交流情况 | 合(独)著、译 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |
| 工作失误情况登记 |
| 时间 | 情况概述 | 损失或影响程度 | 处理情况 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 其 它 考 核 测 验 登 记 | 被考核人姓名 |  |
| 日 期 | 内 容 提 要 | 成 绩 | 考核机关 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
| 考 核 鉴 定 |
| 单位考核意见 | 优 秀 | 称 职 | 基本称职 | 不 称 职 | 备 注 |
|  盖 章行政领导： 年 月 日 |