温州市工业固体废物管理台账

单位名称： （公章）

声明：我特此确认，本台账所填写的内容均为真实。本单位对本台账的真实性负责，并承担内容不实的后果。

单位负责人/法定代表人签名：

温州市环境保护局 制

 填 写 说 明（请务必仔细阅读）

本台账用于工业企业记录一般工业固体废物产生、贮存、利用、处理处置等情况。本台账应妥善保管，以备环保部门检查。

台账使用期限为三年，工业企业应当每年统计汇总台账数据，并填写《工业固体废物管理台账统计表》上报所在地县（市、区）环保局。《工业企业固体废物台账汇总表》由填报单位从市环境保护局网站（[www.wzepb.gov.cn](http://www.zjepb.gov.cn)、）处下载后自行打印。市环保局网站的下载路径：固废管理—相关文件—关于推行全市工业固体废物管理台账工作的通知。

**一、封面**

1、【单位名称】：按照工业企业的组织机构代码证填写，并加盖公章。

**二、产生和流向基本信息**

（一）基本信息

 1、【固体废物名称】：固体废物名称应与废物管理登记表的固体废物保持一致。

 2、【贮存情况】：是指一般固体废物在企业内贮存的基本情况，请根据实际情况勾选；

 3、【累计贮存量】：台账起用之日，企业内部累计贮存固体废物的数量（吨）；

 4、【利用处置类型】：根据实际情况勾选；

 5、【利用处置方式】：请根据实际情况勾选，属于其它的应当填写具体的利用处置方式；

 6、【委托利用处置单位】：请填写委托利用处置单位的名称、联系人、联系方式及地址；

（二）流向信息变更记录

固体废物流向基本信息中的任何一项发生变更的，请在该部分内注明变更项目的名称、变更日期及变更后的内容，**同时在《管理记录表》当日备注栏中注明变更项目的名称。**如：委托利用处置单位发生改变，则变更项目填写“委托利用单位名称”，变更日期填写变更委托利用单位的日期，变更内容填写现委托利用单位名称、地址、联系人及联系电话。

**三、废物管理记录表**

1、 【日期】：工业固体废物产生、贮存、自行利用处置或委托贮存、利用、处置的日期（月、日）；

2、 【产生数量】：当日废物产生的数量（吨）；

3、 【自行利用数量】：当日自行利用数量（吨）；

4、 【自行处置数量】：当日自行处置数量（吨）；

5、 【委托利用数量】：当日委托利用数量（吨）；

6、 【委托处置数量】：当日委托处置的数量（吨）；

7、 【截至目前累计贮存数量】：当日企业内部累计贮存固体废物的数量（吨）

8、 【备注】：该种废物流向基本信息发生变更，并填写《流向信息变更记录》的同时，在该栏中注明变更项目的名称，或其他事项；

9、 【填表人】：台账填写入签字或盖章；

10、废物管理记录表内，若填写内容为空，应用斜线划去；

11、请根据实际情况，**记录固体废物产生、利用处置当日的情况**。

|  |
| --- |
| 基本信息固体废物名称：  |
| 产生和流向基本信息：  |
| 贮存情况：□散装堆放 □包装堆放 其他方式：  |
| 累计贮存量（吨）:  |
| 累计贮存量（吨）:  |
| 利用处置类型： | □自行 □委托 |
| 利用处置方式： | * 建材利用（如生产陶粒、制砖）

□ 土地利用（填海或路基等） |
| * 焚烧（含火电、水泥窑和垃圾等掺烧）

□填埋 □贮存 |
| 其它： （请自填） |
| 委托利用处置（含贮存）单位名称:  |

|  |  |
| --- | --- |
| 联系人:  | 联系电话:  |
| 地址:  |
| **流向信息变更记录** |
| 变更项目： 变更日期：  |
| 变更内容：  |
| 变更项目： 变更日期：  |
| 变更内容：  |
| 变更项目： 变更日期：  |
| 变更内容：  |
| 变更项目： 变更日期：  |
| 变更内容：  |

| 管理记录表固体废物名称：  |
| --- |
| 日期 | 产生数量 | 自行利用处置情况 | 委托利用处置情况 | 截至目前累计贮存数量 | 备注 | 填表人 |
| 处置数量 | 利用数量 | 处置数量 | 利用数量 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 本页合计 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**一般工业固体废物管理台账统计表（产生单位用）**

单位名称： （公章） 组织机构代码：

所在地： 市 县（市／区） 统计周期： 年 月 日 至 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 废物名称／描述 | 产生数量（吨） | 废物流向 | 自行利用数量 | 自行处置数量 | 委托利用数量 | 委托处置数量 | 截至目前累计贮存量 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合并 |  |  |  |  |  |  |  |

填写说明：1、本表适用于一般工业固体废物管理台账制度执行单位台账数据的上报；2、废物流向：如属自行利用／处置，

则填写自行利用处置设施名称，如属委托利用／处置，则填写委托利用／处置单位全称；3、数量单位：数量单位请按“吨”进行

填报；4、产生企业每年1月5日前向所在地县级环保部门统计上报，统计周期：分别为每年1月1日至12月31日；5、表

格电子版请在“绿色温州”网站下载，下载路径：固废管理一相关文件一关于推行全市工业固体废物管理台账工作的通知。

填表人： 联系电话：