专业技术人员考核登记表

（考核时段： ）

单　　位

姓　　名

专业技术

资 格

现任专业

技术职务

|  |
| --- |
| 填表时间： 年 月 日  中华人民共和国人力资源和社会保障部制  浙江省人力资源和社会保障厅翻印 |

填 表 说 明

（一）本表供专业技术人员考核登记使用。工作失误、考核测验和考核鉴定栏由人事（干部）部门填写，其它由被考核人填写。填写内容应是继上次考核以来的情况并经人事部门审核认可。

（二）一般用钢笔或毛笔填写，内容要具体、真实，字迹要端正、清

楚；也可打印，但涉及签名、签意见和日期部分须用笔填写。

（三）“最高学历”的“毕（肆、结）业时间”，应将非选择项用笔划

去。

（四）人个述职应主要概述履行岗位职责，完成工作任务的情况以及

成绩、问题、建议、体会等。

（五）如需增加考核登记项目或填写内容较多，可另加附页。

（六）本表填写一式一份。同本人业务考绩档案统一保管。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | | 性 别 |  | | 出生年月 | |  |
| 曾用名 | |  | | | 民 族 |  | | 参加工作时 间 | |  |
| 出生地 | |  | | | 标 准  工 资 |  | | 兼　　任  行政职务 | |  |
| 最  高  学  历 | 毕（肄、结）  业 时 间 | | | 学 校 | | 专 业 | | 学 制 | | 学 位 |
|  | | |  | |  | |  | |  |
| 何时获何专  业技术资格 | | |  | | | | 何时聘任何  专业技术职  务及聘期 | |  | |
| 参加何学术  团体任何职  务和其它社  会 兼 职 | | |  | | | | 何时入何党派任何职 | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 培训进修学习情况登记 | | | | |
| 起止时间 | 主办单位 | 学习内容及时间 | 成绩 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 本 人 述 职 |
|  |
| 签 名：  年 月 日 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 完成的主要专业技术工作、创造发明及成果登记 | | | | |
| 起止  时间 | 项目、课题、成果、教学等专业技术工作名称 | 工作内容，本人起何作 用 (主持、参与、独立) | 完成情况(获何奖励 、效益或专利) | 备 注 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 著作、论文及重要技术报告登记 | | | | |
| 日期 | 名称及内容  提要 | 出版、登载、获奖或在学术会议上交流  情况 | 合(独)  著、译 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |
| 工作失误情况登记 | | | | |
| 时间 | 情况概述 | 损失或影响程度 | 处理情况 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 其 它 考 核 测 验 登 记 | | | | | | | | 被考核人姓名 | |  |
| 日 期 | | 内 容 提 要 | | | 成 绩 | 考核机关 | | 备注 | | |
|  | |  | | |  |  | |  | | |
| 考 核 鉴 定 | | | | | | | | | | |
| 单位考核意见 | 优 秀 | | 称 职 | 基本称职 | | | 不 称 职 | | 备 注 | |
| 盖 章  行政领导： 年 月 日 | | | | | | | | | |